



DEN NORSKE KYRKJA

Prosjektplan for kyrkjeleg fellesnemnd

For Haram, Sandøy, Skodje, Ørskog og Ålesund
2017-2019



Nye Ålesund kommune

Haram - Sandøy - Skodje - Ørskog - Ålesund

Innhald

1 Innleing.....	1
2 Mål, grunnlag og mandat	1
2.1 Målsetting for sammenslåinga.....	1
2.2 Grunnlaget for sammenslåinga.....	2
2.3. Kyrkjeleg fellesnemnd	2
2.3.1 Mandat og fullmakt Kyrkjeleg fellesnemnd	3
2.3.2 Innstillingsrett til fellesråda.....	4
2.3.3 Delegasjon.....	4
2.3.4 Øvrige avgjerder	4
3 Prosjektorganisasjon	5
3.1 Organisasjonskart.....	5
3.2 Administrasjonsutval «ASU».....	5
3.3 Prosjektleiing og administrativt arbeidsutval «AU».....	5
3.3.1 Samansetning AU	6
3.3.2 Oppgåver for prosjektleiar og AU.....	6
3.3.3 Saksførebuing.....	6
3.3.4 Felles informasjons- og diskusjonsarena	6
3.4 Delegering frå kyrkjeleg fellesnemnd	6
3.4.1 Prosjektleiar	6
3.4.2 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet	7
3.4.3 Ikrafttreden og gyldighet	7
4 Framdriftsplan.....	7
4.1 Fase 1 Organisering og framdrift.....	7
4.2 Fase 2 Avklare mål.....	7
4.3 Fase 3 Kartlegging.....	7
4.4 Fase 4 Ny organisering.....	7
4.5 Fase 5 Planlegging	8
4.6 Fase 6 Arbeidsgjever.....	8
4.7 Fase 7 Planar, budsjett	8
4.8 Fase 8 Avslutning.....	8
4.9 Informasjon og kommunikasjon i prosessen	8
5 Prosjektbudsjett.....	8
6 Plan for ekstern kulturbygging.....	8

1 Innleing

Prosjektskildringa er det samla styringsdokumentet for gjennomføring av samanslåing av den kyrkjelege verksemda i kommunane Haram, Sandøy, Skodje, Ørskog og Ålesund til Ålesund kyrkjelege fellesråd. Prosjektskildringa ligg til grunn for alle aktivitetane frå starten til prosjektet til gjennomføringa er fullført 01.12.2019

Prosjektskildringa er eit dynamisk dokument, som ved behov kan endrast av Kyrkjeleg fellesnemnd undervegs i prosessen.

Samanslåing av kommunar inneber òg samanslåing av kyrkjeleg fellesråd (jf. Kyrkjelova § 5). Ei fellesrådssamanslåing er ei verksemdoverdraging, og dermed gjeld reglene om verksemdoverdraging i arbeidsmiljølova §16.

Ei samanslåing betyr samstundes at det oppstår nye moglegheiter for nytenking og krevjande utfordringar for dei fire kyrkjelege fellesråda som skal verte til det nye kyrkjelege fellesrådet i Ålesund. Det er tette band mellom kommune og kyrkje, både økonomisk og organisatorisk. Den lokale verksemda i Den norske kyrkje er i stor grad finansiert av kommunane. Slik sett kan eit kyrkjeleg fellesråd sjåast på som kommune i miniatyr, både når det gjeld organisering og funksjon. I hovudsak vil fellesråda organisere samanslåingsprosessen etter anbefalingar i Kyrkjelova §5 siste ledd som slår at fast inndelingslova kap. 5 og 6 gjeld så langt det passar for samanslåing av kyrkjeleg fellesråd. Det betyr at det blant anna etablerast ei Kyrkjeleg fellesnemnd.

2 Mål, grunnlag og mandat

2.1 Målsetting for samanslåinga

Ålesund kyrkjelege fellesnemnd vil gjennomføre prosessen med samanslåing etter fyljande punkt:

1. Kultur:

- Samarbeidet om samanslåinga skal vere ope og prega av likeverd, raushet og forståing for kvarandre sin ståstad.
- Ein ny organisasjonskultur etablerast gjennom faglege og sosiale tiltak, og dannar to møtepunkt i året for dei tilsette.

2. Arbeidsgiverpolitikk:

- Ivaretaking av tilsette i alle fellesråd og medbestemmelse må sikrast i omstillinga
- Det er en målsetjing at ingen skal seiast opp som ein konsekvens av etablering av nytt fellesråd. Likevel kan man få endra arbeidsoppgåver. Dette er igjen avhengig av økonomisk driftstilskot frå kommunane.
- Der det er hensiktsmessig kan man starte tilpassing og organisering av tenester allereie før 2020. Dette gjeld for eksempel innan administrasjon og drift av kyrkegardar.
- Høve for tilrettelegging for eit fagleg samarbeid også før 01.01.2020. (Eks. IT-system)

3. Samarbeid med andre:

- Prestetenesta er viktig samarbeidspart i omstillingsprosessen og vert inkludert i samlingar og drøftingar der dette er hensiktsmessig.
- Frivillige medarbeidarar i kyrkjelydane legg ned eit vesentleg og viktig arbeid. For å behalde disse gjennom ein endringsprosess må også disse få god informasjon og involverast slik at vi beheld engasjement i alle ledd. Kwart sokn syter for informasjon og involvering av sine frivillige.
- Kommunen som nær samarbeidspartnar er viktig å oppretthalde

4. Informasjon:

God informasjon er eit nøkkelord for suksess. Ein informasjonsstrategi må utarbeidast slik at tilsette, råd og utval, andre involverte og samarbeidspartar har tilstrekkeleg informasjon underveis i prosessen. Informasjon både internt og eksternt, og media er viktig ekstern kanal.

2.2 Grunnlaget for samanslåinga

I juni 2016 vedtok kommunestyra i Sandøy, Skodje og Ålesund å søke om kommunesamanslåing. I november 2016 vedtok også Ørskog kommunestyre at kommunen skulle inngå i kommunesamanslåinga. Vedtaka var resultat av ein lang utredningsprosess med brei deltaking og involvering frå mange kommunar (regionkommuneprojektet). 8. juni 2017 vedtok Stortinget at også Haram kommune skulle inngå i den nye kommunen, som no består av Haram, Sandøy, Skodje, Ørskog og Ålesund. 21. juni 2017 fatta dei fem kommunane nødvendige vedtak som danner grunnlaget for Kongeleg resolusjon om oppretting av nye Ålesund kommune innan 2020.

Kyrkjeleg fellesråd: Kyrkjelova § 5 viser til at det innanfor grensene til kommunen skal vere eitt kyrkjeleg fellesråd. Fellesrådet har på dette grunnlaget definert ansvar på vegne av sokna. Endringar i kommunestrukturen gir difor også endringar i fellesrådsstrukturen. Arbeidet med gjennomføringa av samanslåing av dei kyrkjelege fellesråd er vedteken sett i verk i dei fire fellesråda som skal danne Ålesund kyrkjelege fellesråd. Samorganisering av tenester og administrative funksjonar kan skje før 01.12.2019 dersom alle fellesråda vedtek det (likelydande vedtak i fellesrådana er då naudsynt).

2.3 Kyrkjeleg fellesnemnd

Det oppnemnes Kyrkjeleg fellesnemnd som er ansvarleg for å forberede og gjennomføre projektet. Det er fellesråda som oppnemner nemnda og gir den mandat, mynde og fullmakter. Kyrkjeleg fellesnemnd vel leiar og nestleiar.

Kyrkjeleg fellesnemnds oppgåve er å få til gode, opne og effektive prosesser ut frå dei mål og rammer som er gitt, og har ei særleg viktig rolle i å fatte vedtak fram til det nye fellesrådet trer i kraft, og legge rammer for korleis dei eksisterande fellesråda skal forberede seg til en samanslåing.

Funksjonstid til Kyrkjeleg fellesnemnd er fram til dato for etablering av nytt kyrkjeleg fellesråd. Det nye fellesrådet konstituerast innan utgangen av november og trer i funksjon 1. desember 2019. Frå des. 2019 til 1.1.2020 vil dei gamle fellesråda ha begrensa ansvar til det som omhandlar å avslutte eigen verksemd.

Kyrkjeleg fellesnemnd består av: 2 representantar fellesråda i Haram, Sandøy, Storfjord og Ålesund, 1 kommunal representant frå kommunal fellesnemnd, samt prost. Totalt utgjer dette 10 medlemmer med røysterett. Prosjektleiar og kyrkjevevjerjane har møte- og talerett i fellesnemnda.

Melemmar av nemnda:

Prost Svend Klemmetsby	– oppnemnt av Møre biskop
Varaordfører Randi Walderhaug Frisvoll	- Frå kommunal fellesnemnd
Janne Falch	- Sandøy kyrkjelege fellesråd
Oddhild Sandøy	- Sandøy kyrkjelege fellesråd
Edvard Orvik	- Haram kyrkjelege fellesråd
Norunn Wuttudal	- Haram Kyrkjelege fellesråd
Gunnar Hauge	- Storfjord kyrkjelege fellesråd

Ragnar Bakken

- Storfjord kyrkjelege fellesråd

Anne Marit Molnes Hagelund

- Ålesund kyrkjelege fellesråd

Robert Iversen

- Ålesund kyrkjelege fellesråd

2.3.1 Mandat og fullmakt Kyrkjeleg fellesnemnd

I tråd med inndelingsloven § 26 vert fellesnemnda gjeve ansvar for å førebu og gjennomføre prosjektet «Nye Ålesund kyrkjelege fellesråd» etter prosjektorganisering vedteke med likelydande vedtak av dei eksisterande fellesråda.

I følgje inndelingsloven § 26 skal fellesnemnda gjevast fullmakt til å førebu budsjett og økonomiplan for det første driftsåret til det nye fellesrådet. Sjølve beslutninga om budsjett fattast av det nye fellesrådet etter at det har tredd i funksjon 1. desember 2019 . Andre arbeidsoppgåver og fullmakter må fastsetjast i reglement og vedtakast i alle fellesråda.

Fullmakt og mandat (vedteke i alle fellesråda)

Tilsetjing av personale

- Fellesnemnda tilset prosjektleiar som er sakshandsamar for nemnda og skal legge fram saker som skal handsamast i nemnda. Prosjektleiar har eiga stillingsskildring og skal halda framdrift slik at Nye Ålesund kyrkjelege fellesråd er i funksjon frå 01.12.2019 .
- Fellesnemnda har fullmakt til å tilsetje ny kyrkjeverje. Nemnda har fullmakt til å avgjere om stillinga berre skal kunngjerast internt, eller om den òg skal kunngjerast eksternt.
- Fellesnemnda vedtek reglement for og oppnemner administrasjonsutval, som drøfter saker knytt til tilhøvet mellom arbeidstakar og arbeidsgivar.

Samordningstiltak

1. Fellesnemnda konstituerer seg med leiar og nestleiar og avklarar funksjonstid.
2. Fellesnemnda utarbeider framdriftsplan og prosjektskildring for arbeidet med etablering av nye Ålesund kyrkjelege fellesråd.
3. Fellesnemnda vert gjeve fullmakt til å vedta budsjett for prosjektet med å etablere nytt kyrkjeleg fellesråd. Tilskot til drift av kyrkjeleg fellesnemnd, og løn til prosjektleiar skal gjevast av kommunal fellesnemnd.
4. Fellesnemnda fremjar budsjettforslag 2020 for det nye fellesrådet til kommunal fellesnemnd.
5. Fellesnemnda vedtek ny organisering av det nye fellesrådet, etter at forslaget er drøfta i partssamansett utval.
6. Viss fellesnemnda finn det føremålstenleg kan det opprettast arbeidsgrupper som har klårt definert mandat og fullmakter til å samordna ulike tenester i det nye fellesrådet.
7. Fellesnemnda oppnemner partssamansett utval og gjev det mandatet i tråd med Kyrkjelova § 35 og HA § 10-1b.
8. Fellesnemnda har fullmakt til å drøfte og vedta felles reglement, personalpolitiske retningslinjer og praksis, slik som arbeids-, permisjons- og tilsetjingsreglement.
9. Viss fellesnemnda finn det føremålstenleg kan den framforhandle og inngå nye tenesteytingsavtaler med kommunal fellesnemnd.
10. Fellesnemnda skal utarbeide forslag til nivå på festeavgifter og fremme forslag overfor kommunal fellesnemnd slik at nytt betalingsregulativ for feste av grav m.v er klart til 1 januar 2020 .
11. Fellesnemnda utarbeider forslag til betalingsregulativ for bruk av kyrkje, blomsterstell og andre tenester som inngår i betalingsregulativa.

12. Fellesnemnda har fullmakt til å inngå leigeavtaler for kontor dersom den finn det føremålstenleg etter omorganiseringa.
13. Fellesnemnda utarbeider og vedtek funksjons- og bemanningsplanar for den nye verksemda, etter at desse er drøfta i partssamansett utval.
14. Fellesnemnda utarbeider og vedtek nye arbeidsavtaler, stillingsskildringar og arbeidsplanar i samarbeid med tillitsvalde. Planane vert drøft i partssamansett utval før dei vedtakast av fellesnemnda.
15. Fellesnemnda skal bidra til utvikling av god personalpolitikk, godt arbeidsmiljø, og leggje til rette for samarbeid mellom dei som arbeider i fellesråda, prost og prestetenesten, og i sokna.

Fellesnemnda har eit medansvar for medbestemmelse

2.3.2 Innstillingsrett til fellesråda

Dersom enkelte saker som vedkommer samanlåningsprosessen, er av ein slik art at dei må handsamast i et eller fleire fellesråd, må Kyrkjeleg fellesnemnd be kyrkjeverjene om å legge fram dei aktuelle sakene for de respektive fellesrådene.

2.3.3 Delegasjon

Kyrkjeleg fellesnemnd avgjer sjølv om mynde skal delegerast internt.

Fellesnemnda kan gi Kyrkjeverjene fullmakt til å gjere vedtak i enkeltsaker eller i saker som ikkje er av prinsipiell karakter.

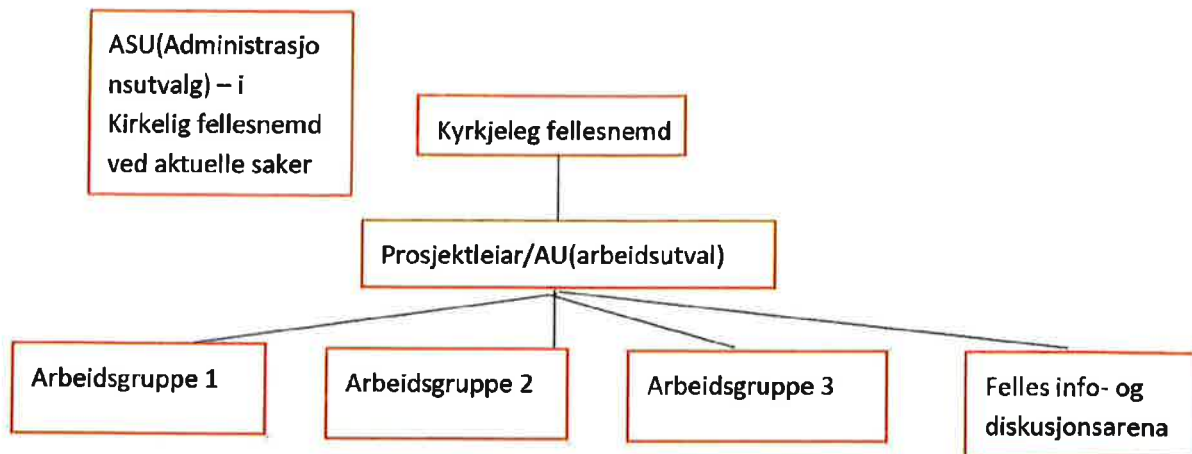
2.3.4 Øvrige avgjerder

Kyrkjeleg fellesnemnd har tilsettingsmyndighet til nye stillingar i det nye fellesrådet.

Kyrkjeleg fellesnemnd skal ha møter etter fastsatt møteplan.

3 Prosjektorganisasjon

3.1 Organisasjonskart



3.2 Administrasjonsutval «ASU»

ASU er Utvalet til kyrkjeleg fellesnemnd for handsaming av saker som gjeld tilhøvet mellom det nye fellesrådet som arbeidsgivar og dei tilsette.

ASU gjev utsegner i saker som omhandlar overordna personalpolitiske spørsmål, retningslinjer og planar i samband med fellesrådssamanslåinga.

Det vert oppretta eit ASU underlagd Kyrkjeleg fellesnemnd. ASU består av fem medlemmar, 3 frå fellesnemnda og 2 frå arbeidstakarane. Personalkonsulent i Ålesund kyrkjelege fellesråd er sekretær for ASU. Prosjektlei(ar) og kyrkjevevjene har møte- og talerett i ASU.

Samansetninga av ASU følgjer Kyrkjelova § 35 om at fleirtalet skal bestå av representantar for fellesråda (arbeidsgivar) og at leiaren til utvalet og nestleiar skal veljast blant desse.

Mandatet til felles ASU følgjer så langt det er føremålstenleg dei føringane som kyrkjelova § 35 og Hovudavtala legg for partssamansett utval/ administrasjonsutval. Det heiter i HA § 101 b) ”Administrasjonsutvalet handsamar m.a. saker som gjeld verksemda si personalpolitikk, til dømes personalpolitiske retningslinjer, reglement og rutinar, og dessutan utviklings- og omstillingsprosessar.”

3.3 Prosjektleiing og administrativt arbeidsutval «AU»

Kyrkjeleg fellesnemnd vedtok i møte 26.09.2017 å oppnemne eige arbeidsutval bestående av lei(ar), nestleiar og et medlem frå fellesnemnda.

Prosjektlei(ar) skal ha det administrative ansvaret for gjennomføringa av prosjektet og kallar inn til møte i arbeidsutvalet når det er naudsynt..

3.3.1 Samansetning AU

Leiar Robert Iversen

Nestleiar Randi Walderhaug Frisvoll

Medlem Gunnar Hauge

Prosjektleiar og kyrkjeverjane har møte- og talerett i AU.

3.3.2 Oppgåver for prosjektleiar og AU

- Utarbeidt forslag til organisering av framtidig struktur
- Administrativt hovudansvar for arbeidet med omstilling og samanslåing av kyrkjeleg verksemd i Haram, Sandøy, Skodje, Ørskog og Ålesund.
- Hovudansvar for utforming av prosjektplan, lage tidsplan for arbeidet og sørge for at prosjektet med samanslåing vert gjennomført.
- Utarbeide prosjektbudsjett og søkje om tilskott til samanslåingsprosjektet.
- Førebu møte og saksbehandle saker til Kyrkjeleg fellesnemnd og AU.
- Sørge for at aktuelle tema vert greidd ut og fasa inn i prosjektet.
- Opprette arbeidsgrupper / ad-hoc utval etter behov innanfor sektorar/einingar/arbeidsområde der dette er ønskeleg. Det bør vere medlemmar frå alle fellesrådsområder i kvar gruppe. Det kan opprettast temagrupper på nærare avgrensa felt der ressurspersonar deltek. Dersom slike temagrupper vert oppretta bør arbeidstakarrepresentantar delta, jf. Hovudavtala § 7-3.
- Leggja til rette for å overføre personell til det nye fellesrådet. Overføringane vert gjennomført i samarbeid med tillitsvalde og i samsvar med gjeldande lovar og regelverk for verksemdoverdraging, jf AML §16.
- Det er utarbeid eigen stillingsskildring for prosjektleiar.

3.3.3 Saksførebuing

Arbeidsutvalet «AU» førebur saker som prosjektleiar legg fram for Kyrkjeleg fellesnemnd. Før sakene vert lagt fram for Kyrkjeleg fellesnemnd, skal sakene verta for lagt fram ASU, dersom det er saker som gjeld tilhøvet mellom det nye fellesrådet som arbeidsgivar og dei tilsette. Prosjektleiar innstiller overfor Kyrkjeleg fellesnemnd.

3.3.4 Felles informasjons- og diskusjonsarena

Det vert etablert ein felles informasjon- og diskusjonsarena på tvers av fellesråda og dei to arbeidsgivarlinene. Her møter prosjektleiar, kyrkjeverjane og prostane alle tillitsvalde, både for dei fellesrådtilsette og dei som er tilsett i prestetenesta. Dette er ein arena for diskusjon og informasjon utan eit formelt mandat i prosjektorganisasjonen. Møte kvar 3. månad og referat frå møta skal førast.

3.4 Delegering frå Kyrkjeleg fellesnemnd

3.4.1 Prosjektleder

Prosjektleiar innstiller i alle saker til Kyrkjeleg fellesnemnd. Prosjektleiar har ansvar for at saker som vert lagt fram, er forsvarleg greidd ut, og har ansvar for at vedtak vert sett i verk.

Prosjektleiar har ansvar for koordinering av folkevalde og administrative prosessar og sørgjer for at det fattast vedtak som sikrar naudsynt framdrift for etablering av det nye fellesrådet.

Prosjektleiari har mynde til å ta avgjerder i saker som ikkje er prinsipielle og der slik mynde ikkje er tildelt andre. Prosjektleiari har innkjøps- og tilvisningsmynde innan Budsjetten til kyrkjeleg fellesnemnd i samsvar med vedtekte prioriteringar.

3.4.2 Retningsliner for bruk av delegert mynde

All delegert mynde skal brukast i samsvar med gjeldande lover, forskrifter og retningsliner gjeve av overordna organ, og i samsvar med dei sakshandsamingsreglane som følgjer av lóvar, forskrifter og god forvaltningsskikk. Delegert mynde skal utøvast innanfor dei plan- og budsjetttrammor som er vedtekte av Kyrkjeleg fellesnemnd.

3.4.3 Ikraftsetjing og gyldighet

Denne prosjektbeskrivinga er vedtekte av Kyrkjeleg fellesnemnd og trer i kraft frå det tidspunktet Kyrkjeleg fellesnemnd har vedtekte saka.

Endringar av prosjektbeskrivinga kan berre gjerast gjennom nye vedtak av Kyrkjeleg fellesnemnd der det ikkje framgår av reglementet at andre kan vidaredelegere mynde.

4 Framdriftsplan

Det utarbeidast ein egen framdriftsplan for arbeidet med samanslåing av den kyrkjelege verksemda i kommunane Haram, Sandøy, Skodje, Ørskog og Ålesund.

Det skal rapporterast på framdriftsplanen på alle møter i Kyrkjeleg fellesnemnd, og framdriftsplanen reviderast ved behov. Revidert framdriftsplan skal leggas fram for behandling i Kyrkjeleg fellesnemnd.

4.1 Fase 1 Organisering og framdrift

Utforme prosjektbeskriving og framdriftsplan, utforme forslag til organisering av prosjektet, søke økonomisk tilskott frå kommunenes fellesnemnd til gjennomføring av prosjektet. Kommunal- og moderniseringsdepartementets rettleiar for kommunane punkt 4.4.9 understreker at utgifter til samanslåing av kyrkjelege fellesråd dekkes av departementets eingongsstønad til kommunane.

4.2 Fase 2 Avklare mål

Avklare mål og føringar, utarbeide informasjonsstrategi, revidere prosjektbeskrivinga.

4.3 Fase 3 Kartlegging

Kartlegge eksisterande verksemdert; tilsette, stellingar og stillingsprosentar, rutinar, avtaler, IKTløsningar og programvare, kontraktar, organisering, kultur, utstyr, lokalar, eigedommar. Kva føringar for framtidig verksemd legger eksisterande verksemd?. Det bør nedsettast arbeidsgrupper i kartleggingsarbeidet, f.eks innan: Trusopplæring, kyrketjenere/utearbeidet m.m Dette tas vidare til drøfting i stabsmøte i de respektive stabane.

4.4 Fase 4 Ny organisering

Etablere folkevalt styringsstruktur, funksjonsskildringar og reglement. Etablere administrativ leiarsstruktur og forslag til ny organisering. Biskopens forordning ivaretas.

4.5 Fase 5 Planlegging

Forhandle fram, eventuelt inngå nye avtaler og kontraktar om nye, felles fagsystem/ programvare, arkivløyving, nye tenesteytingsavtaler med den nye kommunen (kommunenes fellesnemnd), eventuelt nye leigekontraktar mht kontorert m.m.

4.6 Fase 6 Arbeidsgivar

Arbeidsgjevervirksomheita, herunder arbeidsmiljø, bemanningsplaner og arbeidsavtaler. Avslutning og bevaring av arkiv.

4.7 Fase 7 Planer, budsjett

Planer (handlings-, års-, verksemds-, budsjett- og økonomiplan). Obs – forslag til budsjett må tidsmessig føreligge slik at det kan innpassas i kommunenes forslag til budsjett for den nye kommunen.

4.8 Fase 8 Avslutning

Avslutning og evaluering.

4.9 Informasjon og kommunikasjon i prosessen

Fellesnemnda bør vedta ein kommunikasjonsplan for gjennomføringsprosessen. Heimesidene (egen heimeside for nytt kyrkjeleg fellesråd?) og sosiale medier. Informere innbyggjarane godt gjennom heimesider og informasjon i avisene. Oppdatere via Facebook og ved bruk av media. Dette vil være viktige informasjons- og kommunikasjonskanalar i prosessen.

5 Prosjektbudsjett

Foreløpig er fellesnemnda tildelt kr 900 000.- frå kommunal fellesnemnd. Dette er heilt sikkert for lite. Det må derfor utarbeidast eit realistisk budsjett og sendst søknad om tilleggstilskott frå den kommunale fellesnemnda. Tilskottet skal dekke prosjektleder i 30 % stilling, godtgjering folkevalte inkl. kjøyregodtgjørsele, bevertning, møter, opplæring, kurs, studietur, velferdstiltak, tilsette (intern kulturbygging/ omdømmearbeid), kommunikasjon, informasjon, avgifter, gebyrer, lisenser, konsulenttenester, revisjon, omlegging til felles dataplattform.

6 Plan for ekstern kulturbygging

Bygging av felles identitet og samhald når fleire fellesrådsområder slår seg saman, er en utfordrande oppgåve. Dette gjelder både eksternt mot innbyggjarane, sokna og internt i forhold til tilsette.

Folkevalte:

Bli kjent i begge fellesrådsområder både geografisk og gjennom besøk.

Oppfordre folkevalte om å framsnakke ny kommune og bidra med positiv informasjon og markedsføring av nytt fellesrådsområde.

Felles arrangement (utvikle eksisterande og etablere nye).